

**ASSOCIAZIONE CLUSTER TECNOLOGICO NAZIONALE SULLE  
TECNOLOGIE PER LE SMART COMMUNITIES**

Sede in Torino – Via Vincenzo Vela 3

C.F. e P.IVA 11788380019

\* \* \* \*

**NOTA INTEGRATIVA**

Il bilancio al 31/12/2019 è composto dai seguenti documenti:

1. Stato Patrimoniale e Rendiconto della Gestione
2. Nota Integrativa

ed è corredato dalla Relazione sulla Gestione.

La presente Nota Integrativa ha la funzione di fornire l'illustrazione, l'analisi e, in taluni casi, un'integrazione dei dati di bilancio. Vengono, inoltre, fornite tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

**ANDAMENTO DELLA GESTIONE – VEDI ALLEGATO**

L'Associazione CTN Smart Communities sostiene le attività statutarie attraverso i contributi che percepisce dai soci e grazie ai contributi privati degli Aderenti Sostenitori. È stata prevista l'assegnazione di un contributo annuale iniziale per lo sviluppo del Piano di Avvio del valore di euro 242.500 di risorse a valere sul Fondo per gli investimenti nella ricerca scientifica e tecnologica (FIRST) e, successivamente all'approvazione del Piano Triennale, di un contributo annuale per i tre anni seguenti; si conferma che l'assegnazione del contributo per lo sviluppo del Piano di Avvio è

stata definitivamente erogata nel mese di marzo 2020.

Come descritto nella relazione sulla gestione, nel 2019 si è definitivamente concluso il processo di riconoscimento del Cluster Smart Communities con l'emissione da parte del MIUR del DD 397 in data 6 marzo 2019, registrato successivamente in Gazzetta Ufficiale il 28 maggio che riconosce l'Associazione "Cluster Tecnologico Nazionale sulle Tecnologie per Smart Communities" in quanto parte del sistema dei CTN Nazionali.

Il seguito del processo amministrativo è stato legato a due importanti scadenze nel 2019, per rispettare i termini di legge, ed ha visto l'invio al MIUR, in data 26 luglio 2019, del Piano di Azione triennale e successivamente, in data 27 settembre 2019, il Piano finanziario di avvio corredato da apposita garanzia fidejussoria per assicurarsi l'erogazione del contributo per l'avvio delle attività e la possibilità di essere finanziati per le attività del triennio 2020-2022.

La stabile gestione del Cluster, le attività e le iniziative sviluppate per una rete di Aderenti sostenitori in crescita unitamente al positivo avanzamento del processo amministrativo con il Ministero hanno consentito di garantire, per il 2019, un buon flusso di proventi a sostegno delle attività previste. Con le condizioni sopra evidenziate e grazie all'attenta gestione, volta anche al contenimento dei costi, l'Associazione ha potuto gestire un bilancio in linea con le previsioni di budget e contabilizzare un saldo negativo in chiusura ma completamente coperto dall'ampio saldo positivo degli esercizi precedenti.

### STATO PATRIMONIALE

Lo schema di Stato patrimoniale individuato per gli enti non profit riprende la struttura di base dello schema previsto per le imprese dall'art. 2424 del codice civile con alcune modifiche e aggiustamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio di tali realtà.

Le voci dello Stato Patrimoniale sono state classificate secondo quanto previsto dalle Raccomandazioni emanate dalla Commissione del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e Ragionieri e secondo le Linee Guida per la redazione del bilancio di esercizio degli Enti non Profit.

### RENDICONTO GESTIONALE

Lo scopo fondamentale del rendiconto della gestione è quello di rappresentare il risultato economico (positivo o negativo) di periodo e di illustrare attraverso il confronto tra i proventi/ricavi ed i costi come si sia pervenuti al risultato di sintesi.

L'attività di rendiconto negli enti non profit ha come scopo principale quello di informare i terzi sull'attività posta in essere dall'ente nell'adempimento della missione istituzionale e ha come oggetto le modalità in cui l'ente ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento di tali attività.

Anche le voci del rendiconto della gestione sono state raggruppate e

classificate secondo le indicazioni delle Raccomandazioni della Commissione del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e Ragionieri.

### **PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO**

Nella redazione del bilancio si sono osservati i postulati generali della chiarezza e della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato dell'esercizio.

I principi di redazione adottati sono conformi alle norme in vigore, improntati a principi di prudenza e di competenza, nonché in linea con i principi contabili comunemente accolti e con le Raccomandazioni della Commissione per gli enti non profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e Ragionieri.

### **Criteri di valutazione e deroghe**

Le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte al costo, ridotto della quota costante di ammortamento, secondo il presunto periodo di utilizzazione economica.

Il costo, come sopra determinato, è sistematicamente ammortizzato in relazione alla vita utile stimata dei cespiti.

Il valore delle immobilizzazioni immateriali non è inferiore a quello iscritto in bilancio.

I crediti, stante la non obbligatorietà di applicazione dei nuovi criteri di valutazione introdotti con DLGS 139 del 18/08/2015 per coloro che possono redigere il bilancio in forma abbreviata, sono iscritti al loro valore nominale, eventualmente rettificato al presunto valore di realizzo.

I debiti sono iscritti al valore nominale stante la non obbligatorietà di

applicazione dei nuovi criteri di valutazione introdotti con DLGS 139 del 18/08/2015 per coloro che possono redigere il bilancio in forma abbreviata.

Il riconoscimento dei contributi per attività istituzionali avviene per competenza nell'esercizio di maturazione con imputazione al conto di gestione.

Le spese di acquisizione dei servizi sono riconosciute alla date in cui le prestazioni sono ultimate ovvero, per quelle dipendenti da contratti con regolazione periodica dei corrispettivi, alla data di maturazione dei corrispettivi stessi.

Gli oneri fiscali sono determinati sulla base del complessivo imponibile di competenza, tenendo conto delle norme tributarie in vigore.

Ai fini IVA i proventi relativi all'attività istituzionale sono considerati fuori campo di applicazione IVA ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.P.R. 633/72, per cui non risulta detraibile l'imposta assolta sugli acquisti, la quale diviene in tal modo costo per l'Associazione.

## **ANALISI DELLE POSTE PATRIMONIALI**

### **ATTIVO**

#### **IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**

Le immobilizzazioni immateriali sono costituite da:

<b>Descrizione</b>	<b>Saldo al 31/12/2018</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Quota Ammortamento</b>	<b>Saldo al 31/12/19</b>
Spese di costituzione	12.117	--	3.454	8.663
<b>Totale</b>	<b>12.117</b>	<b>--</b>	<b>3.454</b>	<b>8.663</b>

Gli ammortamenti sono stati calcolati nella misura del 20%.

## **CREDITI**

I crediti sono costituiti da crediti verso il MIUR per il contributo da ricevere, ai sensi della Legge 3 agosto 2017, n.123, in relazione all'avvio dell'attività sullo sviluppo delle Roadmap tecnologiche (Euro 242.000), da crediti verso gli aderenti sostenitori per le quote 2019 ancora da incassare (Euro 15.150) e da crediti per errati addebiti carte di credito e commissioni bancarie (Euro 99). La voce ha subito un incremento rispetto allo scorso esercizio di Euro 8.399.

Si precisa che il credito verso il MIUR è stato incassato nel mese di marzo 2020.

## **DISPONIBILITÀ LIQUIDE**

La voce è così composta:

	<i>31/12/2019</i>	<i>31/12/2018</i>	<i>Variazioni</i>
• Depositi bancari	92.959	114.375	- 21.416
<i>Totale</i>	<i>92.959</i>	<i>114.375</i>	<i>- 21.416</i>

## **RATEI E RISCONTI ATTIVI**

La voce è così composta:

	<i>31/12/2019</i>	<i>31/12/2018</i>	<i>Variazioni</i>
Risconti attivi			
Canoni licenze software	--	100	- 100
Premi assicurativi	6.286	--	6.286
<i>Totale</i>	<i>6.286</i>	<i>100</i>	<i>6.186</i>

## **PASSIVO**

### **PATRIMONIO NETTO**

Risulta essere pari a Euro 109.502 alla data del 31/12/2019 ed è così costituito:

- Euro 80.000 Fondo di Dotazione,

- Euro 120.205 gli avanzo di gestione degli esercizi precedenti,
- Euro 90.703 il disavanzo di gestione dell'esercizio.

Qui di seguito la tabella della variazione della consistenza del patrimonio netto.

Descrizione	Fondo di dotazione	Riserve accantonate negli esercizi precedenti	Risultato gestionale esercizio in corso	Patrimonio Netto
<b>Saldo al 31/12/2018</b>	80.000	9.808	110.397	200.205
Destinazione avanzo		110.397	(110.397)	
Versamenti dell'esercizio	--	--		--
Disavanzo al 31/12/2019			(90.703)	(90.703)
<b>Saldo al 31/12/2019</b>	80.000	120.205	(90.703)	109.502

### **DEBITI**

La voce debiti risulta dettagliata nelle seguenti poste.

#### **Debiti verso fornitori**

I debiti verso fornitori, pari a Euro 23.921, rappresentano i debiti per forniture al 31/12/2019 (Euro 7.619) e quelli derivanti da fatture da ricevere (Euro 16.302). Hanno subito in decremento rispetto al 31/12/2018 di Euro 18.784.

#### **Debiti verso diversi**

I debiti verso diversi accolgono i debiti verso gli associati in relazione agli accordi di cooperazione per la realizzazione dell'attività di validazione e sviluppo delle Roadmap tecnologiche (Euro 230.500) e debiti per rimborsi spese viaggio (Euro 1.224). La voce risulta incrementata di Euro 99.192 rispetto al 31/12/2018.

#### **Debiti verso erario**

I debiti verso erario si riferiscono al saldo debito IVA del IV trimestre

2019 da versare nel mese di marzo 2020 (Euro 10). La voce risulta incrementata di pari importo rispetto all'esercizio precedente.

## **ANALISI DELLE POSTE ECONOMICHE**

### **PROVENTI**

I proventi sono relativi:

- ai contributi associativi anno 2019 (Euro 33.000);
- ai contributi dagli aderenti sostenitori anno 2019 (Euro 42.000);
- altri proventi (Euro 4.690).

### **ONERIE COSTI**

Le voci principali di oneri e costi si riferiscono alle spese per prestazioni di servizi.

La voce materiale di consumo può essere così suddivisa:

<i>Tipologia di spesa</i>	<i>31/12/2019</i>	<i>31/12/2018</i>	<i>Variazioni</i>
Materiale promozione eventi	530	720	- 190
<i>Totale</i>	<i>530</i>	<i>720</i>	<i>- 190</i>

La voce prestazione di servizi comprende:

<i>Tipologia di spesa</i>	<i>31/12/2019</i>	<i>31/12/2018</i>	<i>Variazioni</i>
Contributi spese su attività Associati	100.893	131.807	- 30.914
Consulenze tecniche	3.782	49.534	- 45.752
Spese per eventi	38.446	9.421	29.025
Consulenze amministrative	6.610	6.942	- 332
Canoni licenze hw e sw	4.097	3.947	150
Consulenze legali e notarili	584	3.648	- 3.064

Spese viaggi e soggiorni per trasferte	10.609	3.082	7.527
Assicurazioni	814	--	814
Spese e commissioni bancarie	86	106	- 20
<i>Totale</i>	<i>165.921</i>	<i>208.487</i>	<i>- 42.566</i>

La ripartizione degli ammortamenti e svalutazioni è già presentata nel Rendiconto della Gestione e analiticamente riportata nella precedente analisi delle immobilizzazioni.

Gli oneri diversi di gestione sono costituiti da:

<i>Tipologia di spesa</i>	<i>31/12/2019</i>	<i>31/12/2018</i>	<i>Variazioni</i>
Marche da bollo e valori bollati	414	366	48
Sopravvenienze passive	--	121	- 121
Spese postali	72	110	- 38
Spese di rappresentanza	--	40	- 40
Arrotondamenti e abbuoni passivi	2	5	- 3
<i>Totale</i>	<i>488</i>	<i>642</i>	<i>- 154</i>

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Signori associati,

riteniamo di averVi fornito una veritiera e corretta rappresentazione della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica.

Nel chiudere, ringraziandoVi per la fiducia accordata, si propone di coprire il disavanzo di gestione pari ad 90.703 mediante l'utilizzo dell'avanzo di gestione dell'esercizio precedente.

L'assemblea degli associati del "Cluster Tecnologico Nazionale sulle Tecnologie per le Smart Communities", visti i risultati dell'esercizio chiuso al 31/12/2019

## **DELIBERA**

- di approvare il bilancio consuntivo al 31/12/2019, in ogni sua parte e nel complesso, nonché il risultato dell'esercizio;
- di coprire il disavanzo di gestione di Euro 90.703 mediante l'utilizzo dell'avanzo di gestione dell'esercizio precedente.

**IL PRESIDENTE**

(Prof. Rodolfo Zich)